

教师老师结构化试题——计划组织协调类

1、校长委托组织一次夏令营活动,你怎么开展工作?

首先做好活动前工作：确定活动主题，就此主题写一篇宣传稿，说明活动时间、地点、活动内容、注意事项等问题。组织报名，记录报名情况。在活动人员中选取能力较高的作为小组长，负责协助组织活动。

活动中：在小组长的帮助下，按照行程安排有序进行，保证学生安全。

活动后：对活动进行总结。

2、新学期领导调你到一个双差班去当班主任，你怎么办?

学校领导调我到双差班当班主任，是对我能力的信任，我一定会尽最大努力扭转班级情况。

所谓双差班，就是学习成绩和班风都较差的班级。我认为，学生可塑性强，任何事物的发展都是有规律可循的，双差班的智力同样如此，我相信通过努力双差班是完全可以转变的。

首先，了解班级的基本情况，包括班级人数，学生性格特征，学生学习情况及家庭情况等等。

其次，诊断找出差的原因。可能是原来的老师面临退休，放松了对学生的要求，也可能是班级中独生子女多，在家养成了娇生惯养的坏习惯，不爱学习，不遵守纪律等等原因。通过诊断为如何开展工作指明的方向。

第三，在心理上定好位。把情况想的坏点，把准备作地充分点；多改变自己，少埋怨环境，以积极地心态迎接挑战。欣赏每个学生的闪光点，发扬民主作风，取得学生的信任和配合。

第四，建立和谐友好的师生关系。做学生的教练、向导、朋友，消除学生的戒心，让学生充满信心，让学生尽快的在心里接纳自己，拉近师生关系，倾听到学生的真心话。

第五，爱学生，永无止境。爱学生，不仅在口头上，关键要落实在行动上。最根本的一条，要从做人的角度，去尊重学生，尊重学生的思想，尊重学生的人格，合理引导，民主管理，以学生为本，关注学生

的发展。

我相信，按照以上做法，这个双差班的学生纪律、品德、学习一定能获得双丰收，受到同行、家长和学生的赞誉。

3、家长会前需要做的准备有哪些？

成功的家长会有助于在家庭和学校之间建立一种“理解、信任、目标一致”的合作关系。

准备家长会是一件十分周到和细致的工作，具体表现在：

(1) 、欢迎家长的准备工作

教师可以在学年初就与家庭建立联系，比如可以先送一份备忘录或计划书，让家长大致了解他们的孩子将要学习的内容，并让他们知道你很高兴能在该学期中见到他们及具体的联系方法。

在家长会之前要给家长发出正式的邀请，郑重地邀请他们参与孩子的教育。邀请函应该包括会议的日期、时间、地点和回执，回执上写上家长的姓名、学生的姓名以及他们能否参加的答复。

(2) 、布置好教室，营造一个宽松友好的环境

要保证黑板报或公告栏的内容是最新的，在黑板上写上欢迎的话语；还可以让学生在课桌上留下欢迎的字条给自己的家长，请家长坐在他们孩子的课桌旁；教师还可以为每位家长准备一个胸片并让他们戴上，教师自己也要戴上；另外，留一块地方来展示学生的作品或作业。

(3) 、教师的发言准备

开篇要先致欢迎辞，然后介绍学校日常生活的概貌，包括管理方案、课外作业的办法，一年的学习计划等。感谢家长的参与，并让他们知道，他们可以就任何一个与孩子教育有关的问题与教师取得联系，提醒他们一有问题就及早联系，避免它发展成大问题；最后以积极、关切的语气再次强调双方做为一个“团

队”合作的重要性。教师还可以征询家长的意见，并乐于回答他们的问题，充分激发家长在家校合作中的主动性。

(4) 、教师要注意体态仪表与谈话技巧

语言要亲切、幽默、有趣、有活力且富于变化。

4、如何开好家长会？

召开家长会是学校日常工作中的一项内容，也是作为一名班主任必备的基本功。从某种意义上讲，家长会是个窗口，透过它，教师将向家长们展示自己的教育思想，教育观念、知识水平……透过它，家长们将评价学校教育、班级工作及教师的工作水平等。因此，根据本班学生的具体情况，有计划地、系统地设计组织不同内容、不同形式的家长会，将对家庭教育工作起到推动作用。

一、召开家长会的一般步骤

[1]明确目的。每次家长会的具体目的是要解决班上的什么问题或家庭教育方面的什么问题，家长能从中得到什么启示，班主任老师心中要非常清楚。

[2]制定计划。计划内容包括：确定发言人；班干部分工；准备工作的大致阶段安排；选择家长会的类型。

[3]精心准备。向本班其他任课老师了解情况；认真写好家长会的演讲稿或提纲；收集汇编有关资料待发或张贴于教室；协助发言家长拟好发言提纲，帮助发言学生写好发言稿；印发邀请书，于会前3—4天发到学生手中并转交给家长。邀请书包括开会的时间、地点，还要注明本次会议的主要内容，对与家长们协商的内容要进行强调。[4]布置会场。写好会标；精心布置好教室环境；安排好学生家长的座次；有关资料放置桌上。

[5]热情接待。

[6]认真实施。向家长们介绍到会的学校领导和该班的任课教师；班主任简要的向家长讲述这次家长会的目的及一些基本情况；会议主题发言(重点部分)；学校领导讲话；任课教师和家长自由发言；班主任进行会议小结，对家长提出希望。

[7]会后工作。收集《家长意见单》，归类整理，装订成册；对因故或无故未到会者，再分别与其联系，将有关情况及时沟通，引导其家长对学校工作、对子女教育给予足够重视；总结本次家长会，写出总结报告。

二、召开家长会应注意的问题

[1]主题要突出。 [2]内容要实在。

[3]语言要真诚。 [4]不唱独角戏。

总之，开好家长会，要精心筹划，细致安排，突出主题，形式多样，注重效果。这样，才能架起学校和家庭教育的桥梁，为学生的发展及学校教育奠定良好的基础。

5、如何组织好班会？

班会是班主任向学生进行思想品德教育一种有效形式和阵地，有计划地组织与开展班会活动是班主任的一项重要任务。

首先，选择好主题。主题是班会的中心，只有选好主题，才能开好班会。

主题要有针对性，班主任必须经常了解本班情况，掌握第一手材料，做到有的放矢。主题要小，以小见大。

其次，做好准备工作。（1）做好学生的思想发动工作。可以采用讲述、讲解、谈话等方式，想学生宣传班会的目的，内容、形式和要求。（2）做好班会内容、形式等方面的准备性工作。认真准备班会内容，精心设计班会形式，精心布置会场，精心挑选主持人。

第三，开好班会，在开班会过程中，班主任要发挥主导作用，在主持人主持过程中，板块主任要注意

活动进行的情况并给予指导。

最后，班会结束后，班主任要及时研究反馈信息，总结成功经验，吸取失败教训，为下次班会提供经验。同时，也要了解班会的作用与效果，看是否达到了预期的目的。